

# List of Signatures

Page 1/1

**Protokoll fra representantskapsmøte 05.12.2024.pdf**

| Name                 | Method | Signed at               |
|----------------------|--------|-------------------------|
| Solli, Inge Hallgeir | BANKID | 2025-01-14 10:21 GMT+01 |
| Langdalen, Gro Mette | BANKID | 2025-01-14 10:05 GMT+01 |
| Sandman, Anna        | BANKID | 2025-01-09 08:48 GMT+01 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: C21BA31756E94DD591146C41E63FCD25

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| Møtetype: | Representantskapsmøte nr. 2/2024 |
| Møtetid:  | Kl. 19.00 – 21.00                |
| Møtested: | ROAFs administrasjonsbygg        |
| Dato:     | 05.12.2024                       |
| Referent: | Ellen Thomsen Halaas             |

# PROTOKOLL

| Til stede fra          | Navn                                                                              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Aurskog Høland kommune | Linn Cecilie Grefslie                                                             |
| Enebakk kommune        | Tonje Anderson Olsen                                                              |
| Gjerdrum kommune       | Anna Sandman                                                                      |
| Lillestrøm kommune     | Anette Elseth<br>Thor Grosås                                                      |
| Lørenskog kommune      | Ragnhild Bergheim                                                                 |
| Nittedal kommune       | Ivar Christensen<br>Inge Solli                                                    |
| Rælingen kommune       | Gro Langdalen<br>Hanne F Olsen                                                    |
| Meldt forfall          | Roger Evjen, Aurskog-Høland kommune<br>Dag Bjerke, Enebakk kommune                |
| Ikke møtt              | Karl-Arne Johannessen, Gjerdrum kommune<br>Bjørnar Johannessen, Lørenskog kommune |

Av 14 medlemmer møtte 10.

| Til stede fra        | Navn                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fra styret           | Anne Hagerup Heggedal, styremedlem<br>Terje Skovly, styremedlem ansattrepresentant<br>Aage Kato Holt, vara styremedlem                                                                                                                                                                |
| Fra administrasjonen | Synnøve Bjørke, administrerende direktør<br>Andreas Andresen, direktør drift<br>Ellen Thomsen Halaas, direktør miljø og utvikling<br>Torbjørn Haga, direktør økonomi og finans<br>Camilla Delbekk, kommunikasjonsdirektør<br>Christin Kolden, direktør forvaltning og fellestjenester |



**Sak 11/2024    Åpning, godkjenning av innkalling og saksliste. Valg av to representanter til å undertegne protokollen sammen med møteleder****Innstilling:**

Innkalling godkjennes uten merknad. Sakslista godkjennes.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Innstilling:**

Inge Solli og Anna Sandman foreslås til å undertegne protokollen sammen med representantskapets ordfører.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Innkalling godkjennes uten merknad. Sakslista godkjennes. Inge Solli, Nittedal og Anna Sandman, Gjerdrum velges til å undertegne protokollen sammen med representantskapets ordfører.

**Sak 12/2024 Godkjenning av protokoll fra representantskapsmøte 06.06.2024****Innstilling:**

Protokollen godkjennes.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokollen godkjennes.

**Sak 13/2024 Budsjett 2025****Styrets innstilling:**

Styret innstiller til representantskapet at styrets budsjett for 2025 godkjennes.

**Forslag til tilleggspunkt fra flere kommuner, lagt frem av Representantskapets leder Gro Langdalen:**

Til representantskapets vårmøte i 2025 legges det frem et budsjett for utplassering av glass- og metallbeholdere. Saken bør beskrive selskapets vurdering av løsning sett opp mot nye krav, og hvilke alternativer som er vurdert.

**Forslag til tilleggspunkt fra Lillestrøm kommune:**

Pris ved gjenbruksstasjoner for husholdningskunder: Fyllmasse pr 0,5 m 3 opp til 6,0 m 3 Brukerbetaling + 1 klipp + kr 250,- pr 0,5 m 3



**Votering:****Forslag fra Lillestrøm kommune:**

Pris ved gjenbruksstasjoner for husholdningskunder: Fyllmasse pr 0,5 m<sup>3</sup> opp til 6,0 m<sup>3</sup> Brukerbetaling + 1 klipp + kr 250,- pr 0,5 m<sup>3</sup>

Forslaget fikk 3 stemmer (Lillestrøm kommune) og falt.

**Votering tilleggsforslag fra representantskapets leder:**

Enstemmig vedtatt

**Votering styrets forslag:**

Enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

Styrets budsjett for 2025 godkjennes.

Til representantskapets vårmøte i 2025 legges det frem et budsjett for utplassering av glass- og metallbeholdere. Saken bør beskrive selskapets vurdering av løsning sett opp mot nye krav, og hvilke alternativer som er vurdert.

**Sak 14/2024 Repskaps oppf. Sak 05-2024 Metode for hvordan driftstilskudd, gebyr og brukerbetaling fastsettes****Styrets innstilling:**

I representantskapsmøtet 06.06.24 ble ROAF bedt om å redegjøre for fastsettelse av gebyrer i forbindelse med fremlegging av handlings- og økonomiplan. I saken ble det gitt en overordnet beskrivelse av hvordan driftstilskudd, gebyrer og brukerbetaling skjer, og hva som er førende prinsipper.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Representantskapet tar saken til orientering

**Sak 15/2024 Repskap oppf. Sak 05-2024 Prosjektevaluering fra mat i egen beholder og 14. dagers tømmefrekvens****Styrets innstilling:**

Innbyggerne i Lørenskog, Enebakk og Rælingen (LER) mottok egne matavfallsbeholdere i 2023. Innføring av 14 dagers hentefrekvens reduserte kostnadene i prosjektet.

Informasjonen til innbyggerne kunne ha vært tydeligere på at 14-dagers tømmefrekvens for restavfall innebærer at innbyggerne må kildesortere bedre eventuelt bestille større dunk til restavfall.

Utsorteringsgraden for matavfall fra kommunene er økt fra 54,6% i 2022 til 69,4% i 2024. Det er et godt resultat og tett opp til kravet fra Miljødirektoratet på 70% innen 2035

Det anbefales at representantskapet tar evalueringen av fase I i prosjektet til orientering.



**Tilleggsforslag fra Gro Langdalen, Rælingen kommune:**

Kommunene må involveres godt i prosjektet med innføring av nye beholdere og endring av tømmefrekvens, både før og under gjennomføringen

**Votering:**

Enstemmig vedtatt

**Tilleggsforslag fra Inge Solli, Nittedal kommune:**

ROAF tar med seg læringspunktene fra fase I inn i fase II i prosjektet. I videre evaluering vurderes hyppigere søppelhenting enn hver 14. dag, herunder om det er behov for henting i et annet intervall enn 7 eller 14 dager.

**Tilleggsforslag fra Nittedal kommune:**

Enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

Representantskapet tar evalueringen av prosjektet «Mat i egen beholder fase I» til orientering

ROAF tar med seg læringspunktene fra fase I inn i fase II i prosjektet. I videre evaluering vurderes hyppigere søppelhenting enn hver 14. dag, herunder om det er behov for henting i et annet intervall enn 7 eller 14 dager.

**Orienteringer fra administrerende direktør:**

Administrerende direktør i ROAF, Synnøve Bjørke, orienterte om ROAFs virksomhet og drift.

Det ble også orientert om pågående prosjekter som mat i egen beholder og 14 dagers tømming fase II, innkjøring av helligdager og krav fra myndigheter og EU

Møtet ble hevet kl. 19:46

Bøler, 05. desember 2024

---

Gro Langdalen

---

Inge Solli

---

Anne Sandman

